

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

В МОБУ «Новочесноковская СОШ» НА 2016 – 2017 ГОД

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Директор	постоянно
2	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Директор	постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	Директор	2 раза в год
4	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Директор	постоянно
5	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Директор	постоянно
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор	постоянно
7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	Директор, завхоз	постоянно

8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	Директор	постоянно
9	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Директор, завхоз	В течение года по мере необходимости
10	Осуществление контроля порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий «Приоритетные направления развития образования	Главный бухгалтер	постоянно
11	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор, завхоз	постоянно
12	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Директор	в течение года
13	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	Директор, зам.директора по ВР	постоянно
14	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих на территории ОУ.	Зам.директора по УВР, курирующий начальную школу	постоянно
15	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ГИА для 9-х классов;</li> <li>• Участие в независимой экспертизе оценки качества образования;</li> <li>• Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования;</li> <li>• Статистические наблюдения;</li> <li>• Самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>• Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> </ul>	Директор, заместители директора по УВР по соответствующим направлениям	постоянно



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы.</li> </ul>		
16	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Развитие института общественного наблюдения;</li> <li>Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы ЕГЭ	постоянно
17	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	постоянно
18	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.	Директор	в течение учебного года
19	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования.	Директор	в течение учебного года
20	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных	Директор	постоянно

	процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.		
21	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, заместители директора	постоянно
22	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор	По мере необходимости
23	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Директор	постоянно
24	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Директор, заместители директора	постоянно
25	Организация антикоррупционного образования в ОУ.	Директор, заместитель директора по УР	По плану работы ОУ
26	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Директор, заместитель директора по УР	Август-сентябрь 2014
27	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры:	Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, зав.библиотекой	По плану работы ОУ
28	Организация и проведение	Директор,	12.04.2017

	<p>Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стендов в ОУ;</li> <li>• Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</li> <li>• Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ.</li> </ul>	<p>заместитель директора по ВР, учителя истории и общественнознания, классные руководители, зав.библиотекой</p>	
29	Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	постоянно
30	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.	Директор	май2017
31	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2017-2018 год.	Директор	Май 2017

Директор школы:



С.И. Крупский