


ПРИНЯТО:

Управляющим Советом

Протокол № 1 от 12.11.2016 г.

 О.Ю. Кузнецова

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы от 12.11.2016 г.

 С.И. Крупский



ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда работниками МОБУ
«Новочесноковская СОШ»**

с. Новочесноково

2016 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Постановления главы администрации Михайловского муниципального района Амурской области от 25.12.08 № 999 «О системе оплаты труда работников учреждений образования Михайловского района» в действующей редакции и в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам труда устанавливаются «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МОБУ «Новочесноковская СОШ» и выплачиваются ежемесячно за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3. Начисления стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются в натуральной денежной величине.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются по

результатам труда Комиссией по распределению стимулирующей части труда школы с учетом мнения Управляющего Совета по представлению директора школы. Перечень оснований для начисления прилагается (Критерии для начисления стимулирующих выплат работникам МОБУ «Новочесноковская СОШ» по результатам труда)

1.5. Предложенный перечень может быть изменен, дополнен и расширен по усмотрению директора школы с учетом мнения Управляющего совета школы.

2. Порядок рассмотрения вопроса стимулирования.

2.1. Порядок рассмотрения Комиссией по распределению стимулирующей части труда школы вопроса стимулирования работников МОБУ «Новочесноковская СОШ» устанавливается соответствующим регламентом, утвержденным директором школы и согласованным с Управляющим советом школы.

2.2. Предложенный регламент может быть изменен, дополнен и расширен по усмотрению директора школы с учетом мнения Управляющего совета школы.

2.3. Регламент распределения стимулирующей части фонда оплаты труда прилагается.

2.4. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Комиссией по распределению стимулирующей части труда МОБУ «Новочесноковская средняя общеобразовательная школа», обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

2.5. Руководитель образовательного учреждения, учителя представляют в Комиссию по распределению стимулирующей части труда информацию о

показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

2.6 Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются между всеми работниками школы Комиссией по распределению стимулирующей части труда школы для учителей в натуральной денежной величине для штатных сотрудников, оформляется соответствующим документом.

3. Порядок и условия выплат премий.

3.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении **при наличии экономии ФОТ** могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в абсолютном значении в виде одноразовых премий (за месяц, квартал, четверть, полугодие, 9 месяцев, год):

- за интенсивность и напряжённость труда, - высокие результаты работы, образцовое качество выполняемых работ;
- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;
- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов;

3.2. При премировании учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- выполнение особо важных и срочных работ, связанных с обеспечением образовательного процесса;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Максимальным размером указанные премии не ограничены.

3.3. При наличии экономии ФОТ могут быть введены и другие виды поощрений.

4. Заключительные положения.

4.1. Составной частью «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МОБУ «Новочесноковская средняя общеобразовательная школа» являются:

■ критерии для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения (Приложение №1);

■ регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников (Приложение №2)

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

№ п/п	Надбавки и доплаты	В рублях к тарифной ставке (должностному окладу)	
ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ			
1	Министерская грамота РФ Министерская грамота Амурской обл. Письмо, благодарность Мин. Амурской обл. (за заслуги)	3000 руб. 1000руб. 500руб.	
2	Профессиональный праздник	До 1500	
3	Учителям в связи с юбилеем	1000 рублей	
4	За проведение уроков высокого качества (открытых), кроме аттестационных	школьные	Районные
		До 500р.	До 1500 руб.
5	Победа (участие) в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (учитель года)	До 5000 рублей	
6	За работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет образовательного учреждения Участие в комиссиях Вебинары Педагогические конкурсы: Очные заочные, дистанционные	1000рублей 300руб. 300руб. до 1500руб. до 1000 руб.	
7	За подготовку ЕГЭ при наличии результата выше районного, выше областного, выше РФ	1000 руб. (район) 2000 рублей (обл.) 3000 рублей (РФ)	
8	За организацию и проведения мероприятий в пришкольном лагере (площадке) отдыха в каникулярное время (по приказу) Начальнику ЛОУ	До 500 руб. До 2000 руб.	
ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ			
9	За подготовку учащихся к итоговой аттестации по предмету (консультации)	до 100 руб. за 1 час.	
10	А) За творческую активность (участие в предсоветах, семинарах, в заседании МО, родительских собраниях)	школьные	Районные
	Б) – педагогические чтения	До 300р.	До 500 руб 1500руб.

	- участие в конференции		1500 руб.
11	За подготовку и проведение качественных внеклассных мероприятий: - предметные недели - классные часы -экскурсии (после сдачи плана мероприятий;кроме мероприятий по аттестации)	До 500 руб.	
12	За организацию и проведение мероприятий, способствующих здоровому образу жизни: - турпоходы (1раз в четверть, запланированные в воспитательном плане) - дни здоровья (запланированные)	До 500 руб.	
13	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучаемых школьников (анкета)	Раз в четверть 100 рублей	
14	За индивидуальную работу с учащимися отстающими по предмету	1 час – 100 рублей	
15	За состояние учебных кабинетов: - пополнение дидактического материала, согласно паспорта кабинета - наглядность - озеленение	1 раз в полгода - до 200 рублей (работает комиссия)	
16	Заполнение электронного дневника работа на компьютере Администратору	До 300 руб. До 1000 руб.	
18	Работа с сайтом		Регулярная (администратор)
			До 2000р.
19	Публикации в прессе работ о работе школы	До 500 руб.	
20	Воспитательная работа классных руководителей (внеплановые мероприятия)	До 300 рублей	
21	За организацию кружков по предмету и дополнительного образования учащихся (в группе не менее 4 человек)	1 час– 100 руб.	
22	Динамика достижений учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, рост качества обучения.	Оплата по полугодиям До 500 руб.	

	За стабильность	300 рублей			
24	За подготовку призеров и победителей:	школа	район	Обл.	РФ
	-олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов сочинений, предметных викторин; Оплата по результатам (очные)	100	1-600 2-500 3-400 У-300	1-1000 2-800 3-600 У-500	3000
	Конкурсы рисунков, фотографий, творческие выставки, спортивные соревнования Оплата по результатам (очные)		1-500 2-400 3-300 У-100	1-1000 2-800 3-600 У-400	2000
	<i>Заочные конкурсы, олимпиады и т.д.</i> Оплата по результатам		П-300 У-100	П-500 У-300	П-600 У-400
25	За выполнение работ не входящих в должностные обязанности	До 1000 руб.			
26	Молодой специалист	2000 руб.			
27	ШМО – руководство, (заседание и протоколы их наличие)	До 700 руб.			
28	РМО (участие)	До 400 руб.			
29	Использование МОДЕМА	До 500 руб.			

Условия установления и порядок отмены стимулирующих выплат.

- Установление показателей стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.
- Премии, поощрительные выплаты назначаются при соблюдении следующих условий:
 - отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций;
 - высокий уровень исполнительской дисциплины: отсутствие дисциплинарных замечаний, своевременное заполнение журналов, ведение личных дел, подготовка отчетов, посещение организационно-методических мероприятий и т.д.
- Стимулирующие выплаты, установленные работникам образовательного учреждения, могут быть отменены в связи с ухудшением качества работы и ее результативности, а также в случае грубого нарушения трудовой дисциплины работником школы.
- Решение об отмене стимулирующих выплат принимается комиссией по распределению стимулирующего фонда на основании ходатайства директора школы, согласованного с управляющим советом, на срок не более двух месяцев подряд.
- Решение об отмене стимулирующих выплат считается принятым, если за это решение проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих членов комиссии по распределению стимулирующего фонда.
- Решение об отмене стимулирующих выплат доводится письменно под подпись работнику школы в течение одной недели со дня принятия решения комиссией по распределению стимулирующего фонда.

Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников

1. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников МОБУ «Новочесноковской средней общеобразовательной школы» - локальный нормативный акт школы, который устанавливает порядок реализации принятого и действующего в «Новочесноковской СОШ», «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения».

2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Комиссией по распределению стимулирующей части труда школы ежемесячно в течение текущего учебного года, а также по мере изменения нормативной базы. Предложенный регламент может быть изменен, дополнен и расширен по усмотрению директора школы с учетом мнения Управляющего совета школы.

Данные заседания проводятся в соответствии с действующим Положением об Управляющем совете школы.

На этих заседаниях Комиссией по распределению стимулирующей части труда и Управляющий совет рассматривает и утверждает:

■ основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику.

■ итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения за истекший период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;

■ рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Комиссией по распределению стимулирующей части труда и Управляющего совета об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам школы – денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период; об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности работников; об утверждении рассчитанных, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы оценки профессиональной деятельности, размера

стимулирующей надбавки принимаются Комиссией по распределению стимулирующей части труда и Управляющим советом школы простым большинством голосов.

3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников ведется в системе государственно-общественного управления школы в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы, индивидуально для каждого работника. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

4. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы Комиссией по распределению стимулирующей части труда и Управляющий совет создает

специальную комиссию, в которую входит: члены Управляющего совета школы по его решению, а также учителя школы выбранные. В комиссию из числа членов Управляющего совета включаются представители педагогических и других работников школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего Совета. Управляющий Совет школы определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

6. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются следующие результаты:

- официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;

■ результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, методическим советом;

■ результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет) в форме результатов анкетирования родителей и учащихся. Смысл анкет для родителей заключается в том, что родители не дают прямой оценки деятельности учителя, а выражают свое отношение к нему с точки зрения родителя, а также могут высказать свое мнение о нем, как о воспитателе-профессионале. Смысл анкет для обучающихся заключается в том, что обучающийся не дает прямой оценки деятельности учителя, а высказывает свое отношение к нему в соответствии со степенью удовлетворенности изучения преподаваемого учителем предмета..

7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в суммах оценки, утверждает его на своем заседании и доводит информацию до сведения работников.

8. С момента доведения до сведения работников оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное

заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

9. Итоговые оценочные листы рассматриваются на заседании Комиссией по распределению стимулирующей части труда и Управляющего Совета школы по вопросу распределения стимулирующей части оплаты труда работников и на основании этих листов. Комиссией по распределению стимулирующей части труда школы своим решением устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, в соответствии с п. 2 настоящего Регламента.

10. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются пропорционально отработанному времени.